

Reference Manager 操作手冊

陽明大學圖書館
盧秀婷 920925

前言、介紹及安裝

一. 軟體簡介

製作公司：ISI ResearchSoft <http://www.refman.com>

作業環境：Pentium 以上 PC，16MB RAM 以上，至少 10MB 硬碟空間
Win95 或 Windows NT4.0 以上之作業系統

二. 程式安裝

1. 執行光碟安裝程式 setup.exe，即可進行安裝。
2. 安裝完成後重新開機，查看 Word 工具列(Tools)確定有 reference manager 工具。

三. 開啟資料庫

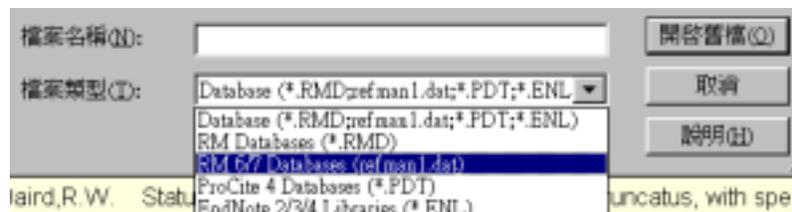
1. 開啟 Reference Manager 軟體。
2. 點選 File → New Database 產生一新資料庫
或 File → Open Database 開啟既存的資料庫
3. 初次使用可開啟範例資料庫供練習 (sample.rmd)

四. 視窗資料呈現 Reference Display

- 1、改變書目資料排序：在 Reference List 的畫面上，用滑鼠 click 欄位名稱 (Ref ID, Author, Title)，或 Tools→Change Database Sort Order 即可產生排序功能。
- 2、新增 Reference List 呈現欄位：Tools→Reference List Display→Insert Column→Field Type→Ok。

五. 不同書目管理軟體資料 (如 EndNote、ProCite)的轉換

點選 File→Open Database→選擇 EndNote 檔案 →點選 Convert
即可轉換成為 Reference Manager 的資料庫。



壹、 建立資料庫

Reference Manager 可輸入 35 種以上不同型式的書目資料：如 Journals、books、conference proceedings、patents、slides、theses..，其中 Journal 是最常被使用的。每一資料庫(database)最多可容納 32000 筆 reference，資料庫的數量則依您的電腦容量而定。

一、 新增 Reference

點選 Reference New 開啟編輯視窗，或按鍵盤上的 Insert 新增書目

二、 編輯 Reference

點選某筆欲修改的書目資料 Reference Edit 開啟編輯視窗

三、 複製 Reference

1. 開啟兩個資料庫，選定欲複製的書目，同時按 Ctrl，移動滑鼠至另一個資料庫。
2. 亦可利用 Reference → Copy Between Database 的功能複製

四、 搬移 Reference

選定欲搬移的書目，直接移動滑鼠至另一個 database

五、 刪除 Reference

Reference Delete

六、 檢查重覆 Reference

1. 單筆檢查：Reference Check for Duplicates
2. 批次檢查：點選 Tools→Batch Operations→Duplicate Search，在 Duplicate tab 視窗刪除選定的資料

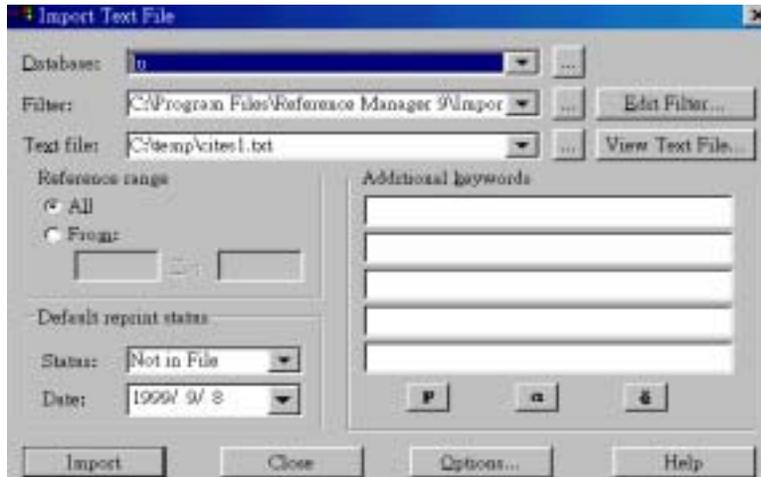
七、 儲存 Reference

1. 存檔前欲更改欄位內資料，只要移動游標，直接修改即可
2. 儲存時，選 File Save 或由 Edit Toolbar 選 Save 工具
3. 所有新的 Author、 Keyword 及 Journal Name 在存檔後，都會自動加到你的資料庫中，並做成索引檔提供您檢索。

貳、 批次匯入書目資料

一、 將資料庫檢索結果存成文字檔，利用 Import 功能整批匯入

1、 點選 Reference Import Text File



Database：選擇要匯入的資料庫

Filter：選合適的過濾器，例 OVID MEDLINE 選 OVID CD (REPRINT) [FJ]

PubMed 存檔時格式選 MEDLINE, filter 選 PubMed
ISI WOS 選 ISI-CE.cap

Text file：要匯入的書目資料檔名(txt)

Reference range：可選擇匯入的資料筆數

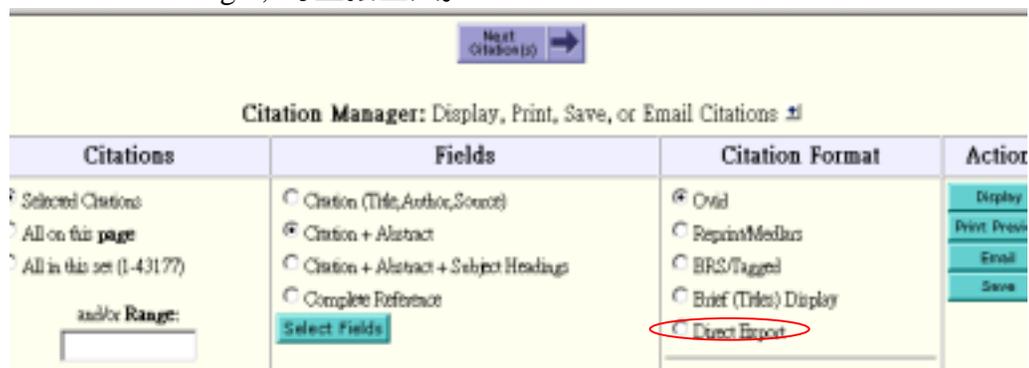
Edit Filter: 修改或編輯過濾器

View Text file：瀏覽匯入的文字檔內容

Additional Keyword：可自行增加每筆資料的關鍵字，方便日後查詢。

二、 直接匯入的功能 Direct Export

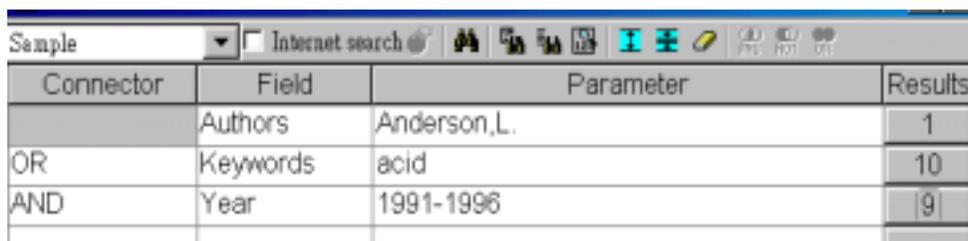
有些資料庫有 Direct Export 功能，儲存檢索結果時，系統會自動呼叫 Reference Manager, 可直接匯入。



參、 檢索書目資料

一、 檢索自己的資料庫

1. 點選 References Search References，利用布林邏輯設定檢索策略
2. 點 Retrieve  工具，開始蒐尋

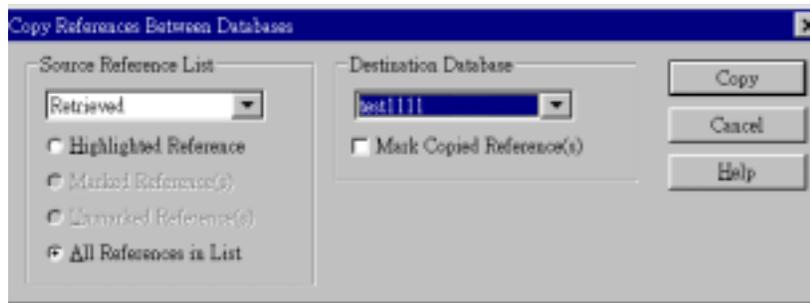


Connector	Field	Parameter	Results
	Authors	Anderson,L.	1
OR	Keywords	acid	10
AND	Year	1991-1996	9

二、 檢索遠端資料庫 (Internet Search)：可直接檢索 PubMed、ISI WOS 及透過 Z39.50 查尋各地圖書館的館藏目錄。

三、 儲存檢索結果(Save Results to a New Database)

1. 先開啟一個新資料庫 File New database
2. 點選 Reference copy between database 點選 copy



肆、 Copy Field 的功能

利用 Copy field 的功能，可批次將資料庫中所有的 reference 改變其欄位值

例一、在每一筆 reference 上增加某一 Keyword

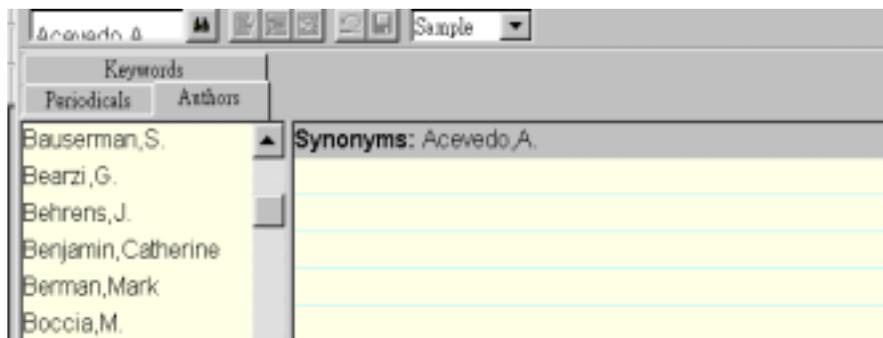
在編輯 reference 時，將游標停在 Keyword 欄位最後，再輸入一個新的 Keyword，存檔。再點 Edit Copy field Copy 即可。

例二、如要改變 Reprint 狀態

選一個 reference，將 Reprint 欄位改變為 "In File"，存檔。再點 Edit Copy field Copy 即可。

伍、Term Manager 的功能

Term Manager 用來管理資料庫中的重要詞彙 (Authors, Keywords and Periodicals names)、產生同義詞清單 (Synonym lists) 並提供檢索功能。



一、增加作者同義詞

可輸入作者的全名、縮寫名、別名。

二、增加期刊同義詞

可輸入期刊的全名、縮寫名。

當您檢索 reference 時，可使用其中任何一個 term。

三、置換一個 Term (Global Editing)

利用 Global Editing，可一次置換所有 reference 的欄位值。

四、執行快速檢索

單一 Term(多個 Term)的快速檢索

五、匯入期刊同義詞檔案 (全名與縮寫):

Term Manager→Copy Periodicals (系統提供醫學、化學、人文學科期刊 list)

陸、列印、匯出及備份

一、列印：系統提供 700 種以上的期刊格式(Output Style)供您選擇。 ,

1、點選 File Print



- 2、若只要印出簡單的 list，則只要在 Reference List 處按滑鼠右鍵選
Print Abbreviated Reference List

二、匯出：

將書目資料匯出為一文字檔，點選“Reference” “Export”

RIS: 應用於 Reference Manager 的所有參考書目格式。

欲將資料轉存成 EndNote 格式時，要選用格式

Medlars: 應用於期刊格式

Comma: 欄位間用“,”相隔

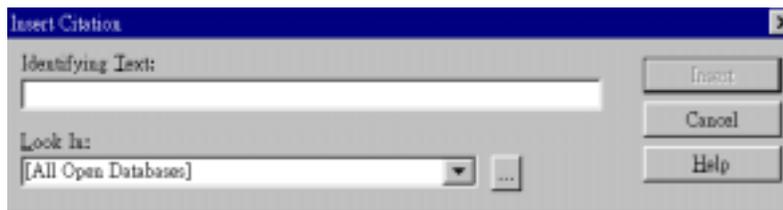
Tab: 欄位間用空白相隔

三、備份：

備份時，記得每個資料庫要備份兩個檔 (*.rmd *.rmx)

柒、 論文寫作 Using Cite While You Write

- 一、啟動 Word 開啟您的文稿，將游標停留在欲插入 citation 處，選擇 Word 視窗上的 Tools Reference Manager Insert Citation，出現對話盒



- 二、在 Identifying Text 處輸入欲 Insert 的 term，若出現不止一筆，可用 [Ctrl] 選取，點選 Insert 插入



三、亦可先在 Reference Manager 畫面標註好欲 Insert 的那筆資料，再利用 Insert Marked Reference 插入 Citation。

四、Tools 其它工具列說明

Instant Formatting	立即更新書目資料
Generate Bibliography	改變 Output Style(期刊投稿格式)
Edit Citation	編輯書目資料
Insert Note	插入附註
Edit Database References	修改引用的書目資料，Reference Manager 的資料也會隨之修改
Revert to Original Text	回復至初稿狀態
Remove Field Code	去除欄位代碼
Cite While You Write Preferences	更改喜好設定

捌、 建立新的輸出格式 Output Styles

最新的第 10 版已提供 700 個以上的 Output Style，若您仍然沒有找到合用的 Output Style 時，可以自行建立。

一、可利用 Output Style Wizard 精靈

點選 Bibliography New Output Style →利用 Wizard，或以手動方式一一建立。

二、較簡易的方法是，選擇一個類似的 Output Style 稍做修改，再另存新檔。

點選 Bibliography Open Output Style →點選 Bibliography 下的 Journal* →再選功能列的 Properties，更改後另存新檔。

